



-

GUIDE DU CAPITAINE

SOMMAIRE

1 – CHAMPIONNATS ADULTES	3
1.1 – Rencontre à domicile	3
1.1.1 – Avant la rencontre	3
1.1.2 – Le jour de la rencontre	4
1.2 – Rencontre à l'extérieur	4
1.2.1 – Avant la rencontre	4
1.2.2 – Le jour de la rencontre	5
1.2.3 – Le lendemain de la rencontre	5
2 – CHAMPIONNATS JEUNES	6
2.1 – Rencontre à domicile	6
2.1.1 – Avant la rencontre	6
2.1.2 – Le jour de la rencontre	7
2.2 – Rencontre à l'extérieur	7
2.2.1 – Avant la rencontre	7
2.2.2 – Le jour de la rencontre	7
2.2.3 – Le lendemain de la rencontre	8
3 – LA SAISIE DES RESULTATS	9
4 – POINTS IMPORTANTS	10
4.1 – Points de règlement important	10
4.2 – Absence du capitaine	10
4.3 – Disponibilité du règlement et du guide du capitaine	10

1 – CHAMPIONNATS ADULTES

Après avoir réalisé son calendrier des rencontres, le responsable des équipes adultes va donner aux capitaines les dates et horaires des rencontres, et réserver les terrains sur ADOC. Le responsable des équipes adultes peut être amené à transférer des emails aux capitaines (convocations, informations, etc.).

1.1 – Rencontre à domicile

1.1.1 – Avant la rencontre

Le capitaine :

- Prends les disponibilités de ses joueurs afin de composer une équipe pour la date de la rencontre. Envoi sur le groupe what'app « Capitaines et responsable adulte » la liste de ses joueurs convoqués afin d'éviter tout problème d'erreurs entre les équipes.
- Envoi, par email, la convocation **au moins 2 semaines avant la rencontre** au capitaine ou au responsable de l'équipe adverse en mettant en copie le responsable des équipes de notre club.
- S'assure de la présence de ses joueurs et de l'adversaire **au moins une semaine avant la rencontre** (SMS, email, appel téléphonique).
- S'assure d'avoir un accès à la salle et au club-house. Se rapprocher du Président du club si vous n'avez ni badge ni clef.
- Demande à Maxime Favron de lui fournir des boîtes de balles qu'il vous laissera à disposition dans le bureau :
 - Championnat d'hiver Hommes & Dames : 2 boîtes par rencontre (5 si équipe en régionale)
 - Championnat d'été Hommes & Dames : 2 boîtes par rencontre
Utiliser 1 boîte pour 2 matchs (sauf si l'adversaire si oppose).
- Demande au secrétaire ou au président une feuille de match. Normalement, un stock de feuilles de match sera disponible dans le bureau.
- Avec les joueurs convoqués le jour « J », va prévoir de quoi sustenter les joueurs des 2 équipes (baguettes, brioches, rillettes, etc.). S'assurer que ce ne soit pas toujours les même qui fournissent les denrées.

Pour trouver un correspondant ou un capitaine adverse, il faut :

- Se connecter à son compte Ten'Up.
- Rechercher la poule du championnat concerné via le menu "Rechercher", puis "un chpt par équipe tennis".
 - Autre solution, vous pouvez passer par les liens que j'ai mis sur notre site internet, page "Compétitions", dans la rubrique du championnat vous concernant, vous cliquez sur le carré de votre poule, le logo du club apparaît en grand, et vous cliquez ensuite sur le lien qui est en-dessous "Go to link", vous arriverez directement dans la poule de votre équipe.

- En bas de la poule, il y a la liste des équipes dans la rubrique "Les équipes". Il faut cliquer sur l'équipe dont vous voulez avoir les coordonnées du capitaine.
- Puis, cliquer sur "Accéder au détail de la fiche équipe".
- Et enfin, dans la rubrique "Contacts" qui vient d'apparaître, vous avez le capitaine et le correspondant.
- Cliquer sur le nom du capitaine et les coordonnées apparaissent.

1.1.2 – Le jour de la rencontre

Le capitaine :

- Prend une feuille de match et les balles qui sont dans le bureau.
- Remplit la feuille de match avec les numéros de licence, nom, prénom et classement de chaque joueur dans l'ordre des classements des joueurs (du plus fort au moins fort). L'adversaire fait de même pour ces joueurs.
- Fait jouer les joueurs dans l'ordre de leur classement, du meilleur au moins bon en respectant ce qui a été mentionné sur la feuille de match.
- Gère les boissons et le café en fin de rencontre. **Une boisson par joueur et par match.** Alerter Jean-François Gueber (gueberjeanfrancois@gmail.com) si besoin d'en acheter de nouveau en lui **fournissant un inventaire du stock.**
- Remplit la feuille de match (résultats des matchs et signature) et **laisse l'adversaire en prendre une photo.**
- Mets les boîtes de balles usagées dans le bureau.
- **Ferme à clef le bureau, le local denrée et le club-house. L'entrée de la salle se verrouille automatiquement à votre sortie (bien vérifier que la porte est bien verrouillée).**
- Saisie la feuille de match sur internet, le soir de la rencontre sur Ten'Up au plus tard à minuit (Voir point 3 de ce guide).

1.2 – Rencontre à l'extérieur

1.2.1 – Avant la rencontre

Le capitaine :

- S'informe sur les disponibilités de ses joueurs et compose une équipe pour la rencontre **au moins 2 semaines avant la rencontre.**
- Contact l'adversaire si une semaine avant la rencontre il n'a pas reçu de convocation.
- A réception de la convocation, se fait confirmer la présence des joueurs convoqués, et **confirme dès que possible la présence de son équipe à l'adversaire, au plus tard une semaine avant la rencontre.**
- Gère le covoiturage.

1.2.2 – Le jour de la rencontre

Le capitaine :

- Remplit la feuille de match (zone concernant son équipe, et zone capitaine) à l'aide des numéros de licence, nom, prénom et classement de chaque joueurs qu'il aura préalablement pris soin de prendre avec lui.
- Prend en photo la feuille de match dûment rempli. Elle peut servir en cas de litige. La photo pourra être détruite quelques semaines après la fin du championnat. C'est le club qui reçoit qui s'occupe de la saisie de la feuille de match.

1.2.3 – Le lendemain de la rencontre

Le capitaine :

- Contrôle sur Ten'Up que la saisie de la feuille de match effectuée par l'équipe adverse est correct. Si ce n'est pas le cas, informer le comité (thomas.guillon@fft.fr) en donnant le bon résultat (envoyer la photo).

2 – CHAMPIONNATS JEUNES

Après avoir réalisé son calendrier des rencontres, le responsable des équipes jeunes va donner aux capitaines les dates et horaires des rencontres et réserver les terrains sur ADOC.

2.1 – Rencontre à domicile

2.1.1 – Avant la rencontre

Le responsable des équipes jeunes :

- Prends les disponibilités de ses joueurs afin de composer une équipe pour la date de la rencontre.
- Envoi, par email, la convocation **au moins 2 semaines avant la rencontre** au capitaine ou au responsable de l'équipe adverse en mettant en copie le responsable des équipes de notre club.
- S'assure de la présence de ses joueurs et de l'adversaire **au moins une semaine avant la rencontre** (SMS, email, appel téléphonique).
- S'assure que le capitaine a un accès à la salle et au club-house (badge et clef). Se rapprocher du Président du club si vous n'avez ni badge ni clef.
- Demande à Maxime Favron de lui fournir des boîtes de balles qu'il vous laissera à disposition dans le bureau :
 - Championnat jeunes (Hiver et printemps) : 2 boîtes par rencontre
Utiliser 1 boîte pour 2 matchs (sauf si l'adversaire s'oppose).
- Demande au secrétaire ou au président une feuille de match. Normalement, un stock de feuilles de match sera disponible dans le bureau.
- Si besoin, forme le capitaine à gérer une journée de rencontre (feuille de match, denrées).

Le capitaine :

- Avec les joueurs convoqués le jour « J », va prévoir de quoi sustenter les joueurs des 2 équipes (gâteaux, etc.). S'assurer que ce ne soit pas toujours les mêmes qui fournissent les denrées.

Pour trouver un correspondant ou un capitaine adverse, il faut :

- Se connecter à son compte Ten'Up.
- Rechercher la poule du championnat concerné via le menu "Rechercher", puis "un chpt par équipe tennis".
 - Autre solution, vous pouvez passer par les liens que j'ai mis sur notre site internet, page "Compétitions", dans la rubrique du championnat vous concernant, vous cliquez sur le carré de votre poule, le logo du club apparaît en grand, et vous cliquez ensuite sur le lien qui est en-dessous "Go to link", vous arriverez directement dans la poule de votre équipe.
- En bas de la poule, il y a la liste des équipes dans la rubrique "Les équipes". Il faut cliquer sur l'équipe dont vous voulez avoir les coordonnées du capitaine.
- Puis, cliquer sur "Accéder au détail de la fiche équipe".

- Et enfin, dans la rubrique "Contacts" qui vient d'apparaître, vous avez le capitaine et le correspondant.
- Cliquer sur le nom du capitaine et les coordonnées apparaissent.

2.1.2 – Le jour de la rencontre

Le capitaine :

- Prend une feuille de match et les balles qui sont dans le bureau.
- Remplit la feuille de match avec les numéros de licence, nom, prénom et classement de chaque joueur dans l'ordre des classements des joueurs (du plus fort au moins fort). L'adversaire fait de même pour ces joueurs.
- Fait jouer les joueurs dans l'ordre de leur classement, du meilleur au moins bon en respectant ce qui a été mentionné sur la feuille de match.
- Gère les boissons et le café en fin de rencontre. **Une boisson par joueur et par match.** Alerter Jean-François Gueber (gueberjeanfrancois@gmail.com) si besoin d'en acheter de nouveau en lui **fournissant un inventaire du stock.**
- Remplit la feuille de match (résultats des matchs et signature) et **laisse l'adversaire en prendre une photo.**
- Mets les boîtes de balles usagées dans le bureau.
- **Ferme à clef le bureau, le local denrée et le club-house. L'entrée de la salle se verrouille automatiquement à votre sortie (bien vérifier que la porte est bien verrouillée).**
- Envoi une photo de la feuille de match au responsables des équipes jeunes qui saisira celle-ci sur Ten'Up.

2.2 – Rencontre à l'extérieur

2.2.1 – Avant la rencontre

Le responsable des équipes :

- S'informe sur les disponibilités de ses joueurs et compose une équipe pour la rencontre **au moins 2 semaines avant la rencontre.**
- Contact l'adversaire si une semaine avant la rencontre il n'a pas reçu de convocation.
- A réception de la convocation, se fait confirmer la présence des joueurs convoqués, et **confirme dès que possible la présence de son équipe à l'adversaire, au plus tard une semaine avant la rencontre.**
- Gère le covoiturage.

2.2.2 – Le jour de la rencontre

Le capitaine :

- Remplit la feuille de match (zone concernant son équipe, et zone capitaine) à l'aide des numéros de licence, nom, prénom et classement de chaque joueurs qu'il aura préalablement pris soin de prendre avec lui (informations que le responsable des équipes aura fourni au capitaine).

- Prend en photo la feuille de match dûment rempli et l'envoi au responsable des équipes jeunes. Elle peut servir en cas de litige. La photo pourra être détruite quelques semaines après la fin du championnat. C'est le club qui reçoit qui s'occupe de la saisie de la feuille de match.

2.2.3 – Le lendemain de la rencontre

Le responsable des équipes :

- Contrôle sur Ten'Up que la saisie de la feuille de match effectuée par l'équipe adverse est correct. Si ce n'est pas le cas, informer le comité (thomas.guillon@fft.fr) en donnant le bon résultat (envoyer la photo).

3 – LA SAISIE DES RESULTATS

C'est le club qui reçoit qui s'occupe de saisir les résultats sur internet :

- Pour les championnats adultes, ce sont les capitaines qui font la saisie.
- Pour les championnats jeunes (hiver et printemps), c'est le responsable des équipes qui s'en chargent.

Voici le lien pour la saisie (**avant minuit** le jour même de la rencontre ou le jour du report en cas de report) : <https://tenup.fft.fr/>

Vous arrivez sur cette page, il faut cliquer sur « RECHERCHER » :



- Puis, « Un chpt par équipe tennis ».
- Sélectionner les critères pour retrouver votre championnat, votre division, et votre poule.
- Puis, saisissez les résultats des matchs et les capitaines.
- Et finir en cliquant sur "Sauvegarder".

4 – POINTS IMPORTANTS

4.1 – Points de règlement important

- Il faut respecter le classement de vos joueurs pour vos rencontres :
 - Le joueur le mieux classé joue forcément en numéro 1.
 - Le joueur le moins bien classé joue forcément en dernier.
- Si 2 ou plusieurs joueurs ont le même classement, vous les faites jouer dans l'ordre que vous voulez.

4.2 – Absence du capitaine

- **Vous ne pouvez pas être présent, vous devez déléguer votre capitanat à un joueur qui sera présent le jour « J ».**
Donc, expliquer à votre remplaçant la procédure.
- Pour information, certains joueurs du club connaissent la procédure : Yves Diard, Céline Aubrun-Sassier, Daphné Raveneau, Bénédicte Le Strat, Jean-François Gueber, Mélih Agyar, Maxime Favron, Bastien Couet, Solène Bégaudeau, Maxime Coulange.

4.3 – Disponibilité du règlement et du guide du capitaine

Ce guide et le règlement du championnat concerné sont disponibles sur notre site internet, rubrique « Compétitions ».